

Code of Business Standards ●



GLS ↓ ●

Indhold

Introduktion

3

Medarbejderne

6

Kunderne

9

Samarbejdspartnere

11

Offentligheden

14

Spørgsmål og Bekymringer

19

Introduktion

Et godt ry er et af de største aktiver i en virksomhed. Det vækker tillid hos medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere og offentligheden. Uanset hvilke aktiviteter GLS udfører/deltager i, overholder vi til enhver tid gældende lovgivning og regler, og samtidig følger vi nøje vores egne, høje etiske standarder.

Vi beder dig derfor om at læse denne forretningskodeks grundigt igennem. Hver enkelt medarbejder i GLS Group er ansvarlig for at overholde standarderne. Husk, at dine handlinger påvirker vores image. Hvis du ikke overholder dem, kan det medføre betydelig skade og tab af tillid hos vores interessenter.

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte din daglige leder eller den ansvarlige Compliance Manager.

Karl Pfaff
CEO
GLS Group

Thorsten Pruin
CFO
GLS Group



Formål og omfang

Dette forretningskodeks beskriver GLS Group's¹ (GLS) forpligtelser over for vores fire vigtigste interessenter:

- **Medarbejderne,**
- **Kunderne,**
- **Samarbejdspartnere og**
- **Offentligheden.**

Det danner basis for alle forretningsaktiviteter i GLS Group. Og det skal ses i sammenhæng med GLS Group's respektive politikker og retningslinjer.

Reglerne i dette dokument gælder for alle medarbejdere i GLS Group i alle lande. Det er ledernes ansvar at sikre, at de bliver videreformidlet og overholdt.

Tredjepart opnår ingen rettigheder i forhold til dette forretningskodeks.

¹ „GLS Group“ og „GLS“ betyder: alle enheder i GLS Group, herunder også dem, der ikke har GLS-brandet som en del af deres navn.

Love, regulativer og interne politikker

Alle GLS-aktiviteter og alle GLS-medarbejders forretningsmæssige adfærd skal til enhver tid overholde gældende love og regler samt interne politikker, retningslinjer og standarder.

Enhver overtrædelse af disse regler kan medføre disciplinære handlinger, herunder opsigelse af de involverede medarbejdere.

Etiske regler

Uafhængigt af enhver lovgivning efterlever GLS Group også følgende etiske regler:

- GLS støtter og respekterer de internationale menneskerettigheder.
- GLS overholder foreningsfriheden og anerkender den frie forhandlingsret.
- GLS har en multolerancepolitik vedrørende tvangsarbejde og børnearbejde.
- GLS respekterer mangfoldighed med hensyn til race, køn, religion, alder og seksuel orientering.
- GLS påtager sig et miljømæssigt ansvar og arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkningen af sine forretningsaktiviteter.
- GLS har en multolerancepolitik i forhold til enhver form for korruption.

Alle GLS-medarbejdere forventes at overholde disse etiske regler. GLS opfordrer enhver, der oplever eller får mistanke om en overtrædelse af disse, til straks at informere sin nærmeste leder, den ansvarlige Compliance Manager eller GLS' Whistleblowing Hotline.

Medarbejderne

GLS Group anerkender, at medarbejdernes kompetencer og dedikation er grundlaget for koncernens succes. Derfor er der udviklet et sæt fælles regler, der skal sikre et godt arbejdsmiljø.

Respekt for mangfoldighed

GLS er en multinational virksomhed, der respekterer og værdsætter mangfoldigheden blandt både medarbejdere og kunder.

Enhver GLS-medarbejder er personligt ansvarlig for at behandle kollegaer, samarbejdspartnere og kunder med værdighed og respekt. GLS Group tolererer ikke diskrimination i forhold til køn, race, religion, alder, politiske eller faglige aktiviteter, handicap, seksuel orientering, national oprindelse - eller andre forhold, der er beskyttet af lovgivningen.

Sikkerhed

GLS forpligter sig til at skabe et trygt arbejdsmiljø og at garantere overholdelse af alle nødvendige sikkerhedsstandarder og lovkraft.

GLS forventer, at alle medarbejdere:

- 1. Nøje overholder alle sundheds- og sikkerhedsregler på arbejdspladsen.
- 2. Omgående rapporterer evt. mangler.
- 3. Gør opmærksom på GLS' sundheds- og sikkerhedsregler overfor samarbejdspartnere.

Kommunikation og fortrolighed

Al intern GLS-information skal behandles fortroligt, medmindre den udtrykkeligt er defineret som offentlig.

Al kommunikation med alle medier om GLS må kun håndteres af virksomhedens virksomhedens presseansvarlig.

GLS-medarbejdere, der drøfter virksomheden privat:

- Skal gøre klart, at de taler på egne vegne.
- Må ikke skjule deres tilhørsforhold til GLS.
- Skal forblive høflige under enhver diskussion.

Informationssikkerhed

Alle oplysninger, som indsamles og/eller behandles i løbet af GLS' forretningsmæssige forhold, skal sikres mod misbrug og uautoriseret adgang.

Medarbejdere er forpligtet til at overholde informationssikkerheden som altid beskytter fortrolige og/eller proprietære oplysninger.

Privatliv og datasikkerhed

For at kunne overholde sine logistiske services indsamler, behandler og anvender GLS personoplysninger. GLS overholder de til enhver tid gældende love og regler om anvendelsen og opbevaringen af denne information.

Medarbejdere, der håndterer personoplysninger, skal udføre den obligatoriske uddannelse og overholde alle interne retningslinjer.

Insider Information

GLS' medarbejdere kan, i forbindelse med deres arbejde, få adgang til ikke-offentliggjort information om virksomheden, moderselskabet International Distributions Services plc, kunder eller øvrige samarbejdspartnere.

■ Det er forbudt for GLS-medarbejdere at anvende denne information for egen eller tredjeparts økonomiske eller kommercielle vindings skyld.



Midler og aktiver

Alle GLS Group's aktiver og midler må kun anvendes til GLS-formål, medmindre andet udtrykkeligt er reguleret i loven eller interne retningslinjer.

Regnskabsførelse

Alt skal registreres nøjagtigt og give et retvisende billede af enhver transaktion.

Kunder

Kundetilfredshed har højeste prioritet i GLS. Denne prioritering gør sig gældende på tværs af alle virksomhedens forretningsprocesser.

Servicestandarder

Det er GLS' primære mål at levere en ensartet og pålidelig service til alle kunder.

■ Når GLS-medarbejderne betjener virksomhedens kunder, forventer vi, at de:

- Leverer hurtige og passende løsninger.
- Altid optræder høfligt og engageret.

Kvalitet

Kvalitet spiller en central rolle i alle områder af GLS' forretning. Og GLS er stolt af at være blandt de kvalitetsførende i Europa. For at opnå de højest mulige standarder, arbejder GLS hele tiden på at forbedre sine processer til fordel for kunderne.

■ Derfor forventer GLS, at alle medarbejdere:

- Overholder alle fastsatte kvalitetsstandarder.
- Sikrer, at også alle samarbejdspartnere følger disse.
- Tager action til nødvendige forbedringer.

Korruption

GLS har nultolerancepolitik over for enhver form for korruption og bestikkelse.

GLS' medarbejdere må aldrig, hverken direkte eller indirekte, tilbyde eller yde upassende personlige tjenester, i forventningen om eller som modydelse for en ulovlig handling eller fordel. De vejledninger, værdigrænser og godkendelsesprocesser, der er fastsat i GLS' Gave- og repræsentationspolitik skal altid overholdes nøje.

GLS tolererer ikke, at rådgivere, repræsentanter, eksterne forhandlere eller andre samarbejdspartnere, der handler på virksomhedens vegne, tilbyder eller yder upassende fordele i deres arbejde for GLS.



Samarbejdspartnere

For at kunne udføre sine services sætter GLS sin lid til forskellige samarbejdspartnere f.eks. leverandører, distributionspartnere og andre partnere. GLS anerkender deres betydning og værdsætter deres bidrag til virksomhedens succes.

For at sikre et succesfuldt, langvarigt samarbejde er det afgørende, at GLS' medarbejdere behandler alle virksomhedens samarbejdspartnere med respekt og integritet, og at de overholder alle gældende interne og eksterne regler i forholdet til disse. Til gengæld skal GLS Group kunne stole på, at samarbejdspartnerne udviser samme holdning i deres adfærd over for GLS og i den service, de udfører på vegne af GLS Group. Det er derfor koncernens politik kun at have aftaler med samarbejdspartnere, som udviser samme høje standard med hensyn til forretningsetik, moral og compliance.

Udvælgelse af samarbejdspartnere

GLS er forpligtet af en streng forretningspraksis. Et samarbejde med partnere, der ikke lever op til de samme høje standarder, kan skade virksomhedens omdømme og skabe risiko for, at GLS bliver involveret i og gjort ansvarlig for dårlig opførsel.

Enhver GLS-medarbejder, der er ansvarlig for udvælgelse af samarbejdspartnere, der kan agere på GLS' vegne, skal derfor:

- Nøje overholde den gældende procedure for udvælgelse af samarbejdspartnere.
- Sikre den nødvendige instruktion og vejledning til relevante samarbejdspartnere.
- Observere og overvåge deres forretningsadfærd grundigt og træffe passende foranstaltninger til håndtering af eventuelle afvigelser fra de forventede standarder.

Interessekonflikter

GLS-medarbejdere og -repræsentanters forretningsadfærd skal altid være i fuld overensstemmelse med GLS Group's interesser. Forretningsbeslutninger og forretningsmæssige handlinger må ikke i urimelig grad være påvirket af den pågældende medarbejders personlige interesser.

Derfor skal alle GLS-medarbejdere:

- Træffe deres forretningsbeslutninger ud fra objektive kriterier, så som pris og kvalitet, og ikke personlige interesser eller relationer.
- Proaktivt informere deres nærmeste leder om enhver omstændighed, der kan påvirke deres evne til at være upartiske i deres beslutninger eller handlinger på vegne af GLS.

Gaver, repræsentation eller andre fordele

Gaver, repræsentation eller andre fordele fra en samarbejdspartner kan påvirke modtageren i upassende grad.

GLS-medarbejdere må derfor kun modtage gaver, repræsentation og eller andre personlige fordele, såfremt:

- De overholder de retningslinjer, værdigrænser og godkendelsesprocesser, der er fastsat i GLS' Gave- og repræsentationspolitik.

Konkurrencelovgivningen

Reglerne for konkurrencelovgivning og fair handel beskytter fair konkurrence i markedet. Overtrædelse af disse regler kan føre til strenge bøder og forårsage alvorlig skade på en virksomheds omdømme. GLS' holdning til dette er klar: Vi overholder gældende regler uden undtagelse.

Alle GLS-medarbejdere skal derfor overholde reglerne i GLS-konkurrenceretspolitik. I særdeleshed må de aldrig

- I strid med reglerne forsøge at indhente kommercielt følsomme oplysninger,
- udveksle kommercielt følsomme oplysninger med konkurrenter,
- indgå konkurrencebegrænsende aftaler eller andre aftaler med konkurrenter, kunder eller forretningspartnere, eller
- Deltage i aktiviteter i brancheforeninger, lobbyorganisationer eller eksterne benchmarkingaktiviteter uden forudgående godkendelse fra den ansvarlige landeledelse og uden passende instruktioner fra den ansvarlige compliance manager eller den juridiske afdeling.

Offentligheden

GLS Group er overbevist om, at social ansvarlighed er en nøgelfaktor for langvarig succes. GLS overholder nøje alle love og regler, der beskytter offentlighedens interesser. Derudover engagerer GLS sig i forskellig aktiviteter, der i det store hele kommer samfundet til gode.



Virksomhedens sociale ansvar

GLS tager sit sociale ansvar alvorligt overalt, hvor vi udfører vores forretningsaktiviteter. For at kunne koordinere virksomhedens sociale ansvar på koncernniveau har GLS iværksat initiativet ThinkResponsible.

Alle GLS-medarbejdere opfordres til at komme med ideer, der støtter initiativet.

Donationer

Som et ansvarligt medlem af samfundet støtter GLS relevante velgørende formål med donationer.

Ved enhver donation skal følgende regler overholdes:

- Der må kun gives donation til velgørelse, hvor formålet er i overensstemmelse med GLS' virksomhedskultur og værdier.
- Donationer til politiske formål er ikke tilladt.
- Der må ikke gives donationer som modydelse for kommercielle fordele.
- Alle donationer skal forhåndsgodkendes skriftligt og følge kravene i GLS' Gave- og repræsentationspolitik.

Offentlige embedsmænd

Offentlige embedsmænd forventes at handle i offentlighedens interesse uden at være påvirket af private virksomheder

Vi skal derfor altid undgå at skabe det indtryk, at en GLS-medarbejder eller en samarbejdspartner, der handler på vegne af GLS, ulovligt forsøger at øve indflydelse på en offentlig embedsmand.

- Derfor er gaver, gæstfrihed og andre materielle eller immaterielle fordele over for offentlige embedsmænd som hovedregel forbudt.
- Enhver undtagelse kræver forudgående skriftlig godkendelse fra den ansvarlige Compliance Manager.

Miljøstandarder

GLS Group forpligter sig til at arbejde mod bæredygtighed og miljøbeskyttelse. GLS-koncernen er ISO 14001 miljøcertificeret. Derfor har vi etableret processer, der skal sikre, at vi reducerer virksomhedens miljøpåvirkning i forbindelse med både driftsaktiviteter og indkøb.

Enhver medarbejder skal følge alle processer, der aktivt reducerer ressourcspild og er med til at nedsætte miljøpåvirkningen af vores aktiviteter.



Hvidvaskning

Hvidvask af penge betyder: at indføre økonomiske aktiver midler, der stammer fra korruption eller andre illegale handlinger.

GLS er forpligtet til kun at arbejde med kunder og andre forretningspartnere, hvis forretningsmæssige og finansielle aktiviteter er lovlige, og tager passende foranstaltninger for at forhindre, at deres forretningsaktiviteter misbruges til hvidvaskformål.

Alle GLS-medarbejdere skal overholde relevante anti-hvidvaskregler. De skal især:

- overholde alle gældende retningslinjer for kontantbetalinger og andre transaktioner og
- Rapportere enhver mistænkelig adfærd fra kunders eller andre forretningspartners side til den ansvarlige compliance manager.



Sanktioner

En række lande og internationale organisationer indfører sanktioner og embargoer, dvs. restriktioner på levering af visse varer, tjenester, midler og/eller viden til bestemte personer, enheder eller lande, især dem, der mistænkes for at støtte terrorisme.

GLS overholder alle gældende sanktions- og embargobestemmelser og har indført tekniske procedurer for at sikre, at de pågældende virksomheder og personer kontrolleres i overensstemmelse hermed.

Alle GLS medarbejdere skal indenfor deres ansvarsområde:

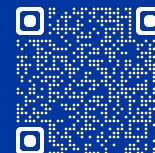
- sikre, at stamdata fra alle relevante parter registreres korrekt og fuldstændigt for at muliggøre en fyldestgørende verificering,
- aldrig forsøge at omgå sanktionsregler,
- informere den ansvarlige compliance manager, hvis der er mistanke om, at en kunde eller anden samarbejdspartner overtræder de gældende sanktionsbestemmelser.



Spørgsmål og bekymringer

Alle GLS-medarbejdere opfordres til at henvende sig til nærmeste leder eller den ansvarlige Compliance Manager, hvis de har spørgsmål vedrørende de ovennævnte regler, hvis de har mistanke om overtrædelser af gældende lovgivning, dette forretningskodeks eller andre interne regler.

Mistanke om kriminelle handlinger eller andre alvorlige hændelser, f.eks. konkurrencebegrænsende praksis, bestikkelse, diskrimination eller chikane, økonomisk pligtforsømmelse eller uærlighed, som kan være en risiko for personer eller miljøet kan også rapporteres til den Whistleblowing Hotline:



EOS Integrity Line
<https://gls.integrityline.app/>

GLS forpligter sig til at sikre, at medarbejderne fuldt fortroligt kan anmelde enhver mistanke. Alle anmeldelser tages alvorligt og efterforskes grundigt. Enhver form for represalier mod personer, der i god tro foretager anmeldelser, er strengt forbudt.

 gls-group.com



GLS. 